

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической и семейной
политики Самарской области
№ _____ от _____ 2011 г.

Министр
_____ М.Ю.Антимонова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
№ _____ от _____ 2011 г.

Министр
_____ Н.И.Мальцев

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение) подготовлен в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование учреждения – Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям».

1.3. Учреждение является государственным бюджетным учреждением, созданным без ограничения срока его действия для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере оказания социальных услуг.

Учреждение является учреждением социального обслуживания.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом; имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого государственного органа, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, обособленное имущество; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах; в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета находится в ведении министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство).

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, имеющимися в его распоряжении, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения и его учредители не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам его учредителей, государства, его органов.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением недвижимого и особо ценного имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации,

национальными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства имущественных отношений Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область. Полномочия учредителей от имени Самарской области осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Самарской области министерство имущественных отношений Самарской области.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 443077, Самарская область, город Самара, улица Пугачевская, дом 27.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сфере здравоохранения и социальной защиты семьи, детей, отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – оказание в стационарных и нестационарных условиях комплекса социальных услуг семье, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проведение мероприятий по их социальной реабилитации и адаптации, подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и иные виды деятельности, установленные настоящим Уставом.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. оказание семье, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии и в пределах действующих национальных стандартов социального обслуживания населения и государственных стандартов социального обслуживания населения Самарской области в стационарных условиях:

- социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских услуг;
- социально-психологических услуг;
- социально-педагогических услуг;
- социально-правовых услуг;
- социально-экономических услуг;

2.3.2. оказание семье, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в нестационарных условиях:

- социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских услуг;
- социально-психологических услуг (в том числе услуги по оказанию экстренной психологической помощи по телефону различным категориям и группам населения);
- социально-педагогических услуг;

- социально-правовых услуг;
- социально-экономических услуг.

В процессе предоставления услуг подготавливает методические рекомендации по оказанию социальных услуг, информацию направляемые министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, центрам социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, иным учреждениям социального обслуживания семьи и детей;

2.3.3. ведение единого областного Банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.4. подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, с правом проведения оценки готовности лица стать опекуном, попечителем, усыновителем и выдачи документа о прохождении программы соответствующей подготовки, в соответствии с действующим Уставом;

2.3.5. оказание образовательных услуг. Цель образовательной деятельности: проведение курсов повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений службы семьи Самарской области и других регионов Российской Федерации, с правом проведения итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и (или) квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, в соответствии с действующим Уставом.

Определение основных характеристик организации образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности участника образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, определение полномочий структурного подразделения Учреждения, которое осуществляет образовательную деятельность, принятие иных локальных актов, необходимых для регламентации данной деятельности, осуществляет директор Учреждения;

2.3.6. оказание социальных услуг, указанных в данном пункте настоящего Устава лицам, проживающим на территории Самарской области, за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.7. участие в организации проведения аттестации руководителей и специалистов учреждений службы семьи Самарской области;

2.3.8. участие в организации проведения культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, необходимые для достижения уставных целей.

Учреждение утверждает тарифы на платные услуги по согласованию с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (за исключением предоставления имущества в аренду).

2.5. Осуществление Учреждением отдельных видов деятельности, требующих в соответствии с действующим законодательством специального разрешения, производится на основании лицензии, выданной полномочным органом. Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

3.1.1. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

3.1.3. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.4. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;

3.1.5. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение осуществляет право пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.4. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с закрепленным за Учреждением имуществом Самарской области, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими федеральными законами.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его учредительных документах.

3.7. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- обеспечивать условия доступности социально-значимых объектов для маломобильных групп населения.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке уполномоченный орган по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета.

3.12. Учреждение осуществляет самостоятельное расходование средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, но с учетом ограничений, установленных действующим законодательством для бюджетных учреждений и настоящим Уставом.

3.13. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупные сделки, совершаемые Учреждением на сумму, превышающую указанный размер, могут заключаться только с согласия министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», принимается министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.14. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания этого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Благотворительная помощь и добровольные пожертвования физических и юридических лиц (в том числе иностранных и международных организаций) используются Учреждением для оказания адресной социальной помощи (услуг) лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим услуги в Учреждении, для повышения уровня предоставляемых гарантированных государством социальных услуг, проведения социокультурных мероприятий для указанных лиц.

4. Управление и организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей его услуг, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

Учреждение организует:

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- списание имущества в установленном порядке;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

4.3.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

4.3.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития,

исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

4.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству;

4.3.6. создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение. Руководитель обособленного структурного подразделения действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.3.7. сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых действующим законодательством и министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4.3.8. совершать крупные сделки только с предварительного согласия министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4.4. Учреждение обязано:

– обеспечить выполнение установленных показателей государственного задания;

– своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

– нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

– осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности;

– составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

– отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и (или) законодательством Российской Федерации;

– отчитываться об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области;

– утверждать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, представлять его на согласование в Министерство и обеспечить размещение отчета в сети Интернет;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Структура Учреждения включает в себя структурные подразделения, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Структура Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и может изменяться по мере развития Учреждения. Структурные подразделения действуют на основании положений, которые утверждаются директором Учреждения.

Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение.

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.1 Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, установленный по соглашению сторон в трудовом договоре директора.

4.7.2. Директор Учреждения:

- по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, иных организациях, перед должностными лицами, в отношениях с физическими лицами;

- подотчетен министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, а по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области;

- несет ответственность за виновное совершение действий (или бездействие), за которые наступает дисциплинарная, материальная, гражданская, административная или уголовная ответственность;

- при осуществлении своих полномочий директор Учреждения действует в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, приказами министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области, распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано, в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и

представляет его в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области на утверждение;

- открывает лицевые счета Учреждения в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета;

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет в пределах действующего законодательства и по согласованию с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области условия осуществления иной деятельности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование в Министерство;

- в пределах своей компетенции утверждает положения, инструкции и иные документы, выдает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, подписывает коллективный договор по согласованию с профсоюзной организацией (уполномоченным от трудового коллектива);

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений, в соответствии с действующим трудовым законодательством. При приеме на работу лиц соблюдает ограничение на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних лиц;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области;

- выполняет другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Директор несет ответственность:

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.3.8 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

за невыполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время, а также за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.10. Компетенция учредителей Учреждения:

4.10.1. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы:

- осуществление реорганизации, ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение состава ликвидационной комиссии.

4.10.2. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет

следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- назначает (утверждает) руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- в целях определения субсидии определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- устанавливает порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия министерством имущественных отношений Самарской области решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.10.3. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с учетом предложений Министерства;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду с учетом предложений Министерства;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Трудовой коллектив Учреждения

5.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать

условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, действующим коллективным договором.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, оснований прекращения трудового договора с работниками, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с директором Учреждения. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

5.5. Во исполнение коллективного договора директором могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и действующим коллективным договором.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, налоговые, правоохранительные и другие уполномоченные на осуществление контроля (надзора) органы.

6.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным за счет выделенных учредителем средств, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены постановлением Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, или по решению суда в случаях, установленных законом.

7.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

7.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.7. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.