

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКУ СО «Областной
центр социальной помощи
семье и детям»



О. В. Кулькова

14.10.2019 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям»
(стационарная, полустационарная формы, срочные услуги)**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области от 23.12.2014 г. №136-ГД «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 г. № 863 «Об утверждении порядков представления социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Уставом ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц при предоставлении им социальных услуг в стационарной и полустационарной формах, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила регламентируют нормы поведения и характер отношений получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц с сотрудниками Учреждения с целью создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг.

1.3. Правила обязательны для сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц.

1.4. Социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах осуществляется сотрудниками ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с режимом работы Учреждения:

- стационарное обслуживание в круглосуточном режиме в соответствии с графиком заездов в реабилитационный стационар;

- полустационарное обслуживание (с понедельника по пятницу с 8.00 ч до 20.00 ч, суббота с 9.00 ч до 12.00 ч без перерыва на обед в соответствии с графиками приема специалистов).

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг на предоставление срочных социальных услуг либо на основании Договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг, в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.6. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

1.7. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

7) обращение с предложениями, жалобами к администрации учреждения о качестве предоставления социальных услуг.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;

4) соблюдать правила в помещениях и на территории Учреждения, быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг, бережно и аккуратно относиться к имуществу

Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;

5) соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Учреждения;

6) в случаях пропусков, при отказе от получения социальных услуг в письменной форме своевременно известить администрацию Учреждения;

7) выполнять рекомендации специалистов, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3. При получении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах получателям социальных услуг и сопровождающим их лицам запрещается:

1) требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в ИППСУ;

2) требовать оказания социальные услуг находясь в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) курить на территории и в помещениях учреждения;

4) использовать в общении с сотрудниками Учреждения угрозы, брань, ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) привлекать различные организации, если интересы получателей социальных услуг требуют их участия в реализации программ организации социального обслуживания.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

3) предоставлять срочные социальные услуги;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) обеспечивать условия пребывания получателям в учреждении с соблюдением норм технической, пожарной, информационной, санитарно-эпидемиологической безопасности;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в рамках законодательства.

3.3. Учреждение не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Заключительные положения

4.1. Данные Правила размещаются на общедоступных информационных ресурсах, в том числе на сайте Учреждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения.