

Государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям»
Пугачевская ул., д. 27, Самара, 443077 Тел. (846)9588344, факс (846)9583290

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО «Областной
центр социальной помощи семье
и детям»

О.Р. Кулькова



2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом отделе

ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям»

1 Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее - ИАО) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. ИАО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности ИАО руководствуется Федеральными Законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, Кодексами РФ, национальными стандартами РФ по социальному обслуживанию населения, нормативными правовыми актами Самарской области, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. ИАО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, комплексными центрами социального обслуживания населения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными, религиозными и другими организациями, со СМИ.

2. Основные задачи.

2.1. Сбор, обобщение, анализ и доведение до заинтересованных лиц оперативной информации о работе, задачах и содержании деятельности Учреждения.

- 2.2. Мониторинг результативности и осуществление контроля качества деятельности Учреждения.
- 2.3. Мониторинг оказания социальных услуг различным категориям граждан в соответствии с утвержденными алгоритмами и социальными технологиями в рамках курируемых направлений деятельности отдела.
- 2.4. Разработка, апробация и внедрение инновационных технологий в деятельность Учреждения.
- 2.5. Осуществление взаимодействия с должностными лицами различных министерств, ведомств и подведомственных им учреждений в рамках курируемых направлений деятельности.
- 2.6. Участие в методическом сопровождении учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.
- 2.7. Обеспечение информационной составляющей сайта Учреждения и иных официальных информационно-аппаратных комплексов, систем и порталов.
- 2.8. Ведение документооборота в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность отдела, а также номенклатурой дел ИАО.

3.Права.

- 3.1. ИАО имеет право инициировать запросы и получать от структурных подразделений Учреждения, комплексных центров социального обслуживания населения сведения об их деятельности, отчеты, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИАО;
- 3.2. Специалисты ИАО пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

4.Ответственность.

- 4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ИАО функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.
- 4.2. Специалисты ИАО несут ответственность за соблюдение этических норм по отношению к получателям социальных услуг и должностным лицам, а также за обеспечение принципа сохранности персональных данных.
- 4.3. Ответственность специалистов ИАО устанавливается их должностными инструкциями.

5.Организация работы

- 5.1. Начальник ИАО распределяет обязанности и задания между специалистами отдела.
- 5.2. В отсутствие начальника ИАО (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет специалист, назначенный приказом директора.
- 5.3 Работа ИАО осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели с перерывом на обед, выходные дни суббота и воскресенье, а также

праздничные нерабочие дни. Норма рабочего времени и график работы специалистов зависит от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Специалисты ИАО не оказывают социальные услуги, осуществляют внутрицентровское, внутриведомственное и межведомственное взаимодействие, а также информационный обмен со сторонними организациями в рамках курируемых направлений деятельности.