

**Государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям»**

Пугачевская ул., д.27, Самара, 443077 Тел. (846) 9588344, факс (846) 9583290



О.Р.Кулькова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе консультирования, диагностики и коррекции
ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям»**

1. Общие положения.

1.1. Отдел консультирования, диагностики и коррекции (далее - ОКДК) является структурным подразделением Государственного казённого учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее - Центр), создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. ОКДК возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.3. Специалисты ОКДК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению начальника отдела.

1.4. В своей деятельности ОКДК руководствуется Федеральными Законами, указами и распоряжением правительства Российской Федерации, национальными стандартами РФ по социальному обслуживанию населения, нормативными актами Самарской области, уставом Центра и настоящим положением.

2. Основные задачи.

2.1. Специалисты отдела оказывают социальные услуги гражданам в полустационарной форме, включая социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические и срочные услуги.

2.2. Принимают участие в разработке, обобщении и внедрении в практику деятельности учреждений, подведомственных департаменту организации социального обслуживания, опеки и попечительства, министерства социально-демографической и семейной политики Самарской

области, передовых технологий, форм и методов работы с различными категориями населения.

2.3. Привлекаются к методическому обеспечение деятельности руководителей и специалистов подразделений КЦСОН и отделений социальных гостиниц.

2.4. Участвуют в осуществлении взаимодействия Центра с общественными организациями, благотворительными фондами и некоммерческими организациями социального обслуживания населения и научным профессиональным сообществом по вопросам использования в деятельности учреждений, подведомственных департаменту организации социального обслуживания, опеки и попечительства, министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, технологий, форм и методов работы с различными категориями населения.

2.5. Могут привлекаться к информационному, методическому и организационному обеспечению межведомственного и внутриведомственного взаимодействия учреждений и служб системы профилактики, а также повышению профессиональных компетенций специалистов субъектов системы профилактики по запросам.

2.6. Специалисты отдела участвуют в реализации межведомственных соглашений и алгоритмов в рамках своей компетенции.

2.7. Специалисты отдела принимают участие в иной уставной деятельности учреждения, не связанной с предоставлением социальных услуг.

2.8. Принимают решение в участие в решении экспертных задач.

3. Права.

3.1 Специалисты ОКДК имеют право при необходимости направлять получателей услуг с их согласия к специалистам другого профиля;

3.2 взаимодействовать со специалистами других отделов Центра в интересах клиента;

3.3 передавать информацию, полученную в ходе оказания услуг, в соответствие с действующим законодательством, в органы опеки, юстиции и внутренних дел, если это необходимо для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.4 отказать в оказании услуг лицам, в отношении которых есть основания предполагать наличие психиатрического заболевания, требующего медикаментозной поддержки и лечения;

3.5 отказать в оказании услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения, вызванного употреблением психоактивных веществ.

3.6 Специалисты ОКДК пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами центра.

4. Ответственность.

4.1 Специалисты ОКДК несут ответственность за соблюдение этических норм по отношению к клиентам, а также за сохранение принципа конфиденциальности в работе в соответствии с законодательством РФ.

4.2 Персональная ответственность специалистов ОКДК определяется должностными инструкциями.

5. Организация работы.

5.1. Начальник ОКДК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, распределяет обязанности и задания между специалистами отдела.

5.2. В отсутствие начальника ОКДК (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет специалист, назначенный приказом директора Центра.

5.3. Работа отдела осуществляется в шестидневном режиме. Режим работы: с 8.00 до 20.00 с понедельника по пятницу, и с 9.00 до 12.00 в субботу

5.4. Услуги обратившимся предоставляются очно, в том числе выездные, или в режиме онлайн, по предварительной записи. Возможно оказание услуг на возмездной основе.

5.6. Специалисты отдела работают согласно графику.