

Государственное казенное учреждение Самарской области

«Областной центр социальной помощи семье и детям»

Пугачевская ул., д.27, Самара, 443077 Тел. (846) 9588344, факс (846) 9583290



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по внедрению системы долговременного ухода
ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по внедрению системы долговременного ухода (далее Отдел по внедрению СДУ) в целях обеспечения реализации на территории Самарской области мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее СДУ).

1.2. Отдел по внедрению СДУ является структурным подразделением Государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее Центр) и создается с целью эффективного взаимодействия всех участников СДУ.

1.3. Отдел по внедрению СДУ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.4. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению руководителя Отдела.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральными Законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами РФ по социальному обслуживанию населения, нормативными правовыми актами Самарской области, уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода с целью успешного внедрения и развития системы долговременного ухода на территории Самарской области.

2. Порядок работы Отдела по внедрению СДУ

2.1. Руководитель Отдела по внедрению СДУ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, распределяет обязанности и задания между специалистами отдела.

2.2. В отсутствие руководителя Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет специалист, назначенный приказом директора Центра.

3. Основные направления деятельности Отдела по внедрению СДУ

3.1. Координация работы по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода, содействия в обеспечении медицинской помощью, социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

3.2. Обеспечение обмена информацией с организациями, участвующими в реализации СДУ.

3.3. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями в целях оперативного сбора информации о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в долговременном уходе, и передача ее в территориальные структуры, подведомственные министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области в целях определения форм долговременного ухода и места его оказания.

3.4. Формирование и ведение информационной базы данных о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, а также о гражданах, оказывающих надомную помощь нуждающимся, для своевременного принятия решений по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода.

3.5. Осуществление обработки и анализ информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи, полученной от граждан и юридических лиц.

3.6. Продвижение и развитие стационарно замещающих технологий в системе социального обслуживания граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

3.7. Обеспечение условий поддержки и развития неформального (семейного/соседского) ухода, предусматривающее информирование, обучение и поддержку людей, осуществляющих неформальный уход в домашних условиях.

3.8. Подготовка предложений по усовершенствованию алгоритма взаимодействия социальных и медицинских организаций по сопровождению пожилых граждан и инвалидов в СДУ.

3.9. Изучение и распространение передового опыта и достижений в рамках СДУ.

3.10. Мониторинг проблем, возникающих в процессе организации долговременного ухода.

3.11. Обеспечение обучения родственников практическим навыкам общего ухода за пожилыми членами семьи и инвалидами.

3.12. Подготовка статистической и аналитической отчетности о реализации СДУ.

3.13. Представление информации и отчетов в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области по реализации СДУ.

3.14. Содействие в повышении профессиональной компетенции сотрудников организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения в различных формах.

3.15. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о порядке и условиях предоставления услуг по долговременному уходу, об иных учреждениях, ведомствах, организациях, в том числе общественных, участвующих в осуществлении долговременного ухода.

4. Права Отдела по внедрению СДУ

4.1. Отдела по внедрению СДУ имеет право:

- инициировать запросы и получать от территориальных КЦСОН показатели и сведения о деятельности центров, отчетов, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. Специалисты Отдела пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

5. Ответственность

5.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Отдела.

5.2. Ответственность специалистов Отдела устанавливается их должностными инструкциями.