

ПРИНЯТО

На заседании методического совета

Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГКУ СО
«Областной центр социальной помощи
семье и детям»

«19» марта 2024



О.Р. Кулькова

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

1.1 Методический совет ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в Центре.

1.2 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников создаётся Методический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Положением о Методическом совете Центра, утверждаемым директором Центра.

1.3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям».

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1 Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Центре;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров.

2.2 Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования,

новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Организация деятельности методического совета.

3.1. Методический совет избирается из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

3.2. Методический совет создается в количественном составе не менее 5 человек. В совет должны входить не менее одного представителя от каждого структурного подразделения, имеющего в своем составе педагогических работников.

3.3. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. При необходимости к участию в работе методического совета могут привлекаться иные педагогические работники Центра в рамках своей компетенции.

3.3. К компетенции Методического совета Центра относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ,

разработанных педагогами Центра;

- оказание методической помощи педагогам Центра;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;
- координация работы методических объединений;
- организация инновационной деятельности учреждения.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже 2 раз в год.

3.5. Решения Методического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. Организацию выполнения решений Методического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Методического совета Центра.

3.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.

3.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

4. Документация методического совета.

Для организации деятельности методического совета ведется следующая документация:

- приказ о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета.