

ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 27 декабря 2022 Г.

**(ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГКУ СО «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ
И ДЕТЯМ»)**

Присутствовали:

Кулькова Ольга Рудольфовна - директор

Слесарева Светлана Валерьевна – заместитель директора по общим вопросам

Карпов Дмитрий Викторович – заместитель директора по экономическим вопросам

Осинская Ольга Александровна- заместитель директора по детству

Черемшанцева Надежда Павловна - заместитель директора по административно-хозяйственной части

Лапина Надежда Валентиновна - начальник отдела экстренной психологической помощи

Чихранова Кристина Владимировна – начальник отдела консультирования, диагностики и коррекции

Иванова Алия Ядкарровна - начальник отдела по внедрению СДУ

Злобина Елена Валерьевна - заведующий Реабилитационным стационаром

Ларькина Мария Михайловна-начальник информационно- методического отдела

Матрукова Татьяна Владимировна – специалист по кадрам

Слушали:

Кулькову О.Р.: Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.

Слесареву С.В.:

- О соблюдении порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.
- О работе комиссии по противодействию коррупции в учреждении за 2022 г. Цели и задачи на 2023 г.
- Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 г.

Постановили:

1. Каждый работник должен знать и соблюдать кодекс этики и служебного поведения в ГКУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям».
2. Неукоснительно соблюдать порядок и регистрацию жалоб и обращений граждан, а также сроки подготовки ответа.
3. Работу комиссии по противодействию коррупции в учреждении признать удовлетворительной.
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 г.
5. Разместить план работы комиссии на официальном сайте учреждения.
6. Проводить разъяснительную работу с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.

Принято единогласно.

Председатель _____ Слесарева С.В.

Секретарь _____ Матрукова Т.В.